

Checkliste zum Umzug

Umzug-Checkliste	Das Wichtigste überhaupt
☐	<i>alten Mietvertrag fristgerecht kündigen → i. d. R. 3 Monate</i>
☐	<i>neuen Mietvertrag gewissenhaft prüfen und bestätigen</i>
☐	<i>Familie, Freunde und Firmenpartner informieren</i>
☐	<i>Urlaub für Umzug beantragen</i>
☐	<i>Wohnsitz ummelden (Behörden, Banken, Versicherungen)</i>
☐	<i>Post-Nachsendeauftrag einrichten</i>
☐	<i>Abos / Verträge ummelden oder kündigen</i>
☐	<i>Kindergarten / Schule ab- und anmelden</i>
☐	<i>Räume entrümpeln, Möbel demontieren, Kartons packen</i>
☐	<i>Umzugsgut ausmessen und dokumentieren</i>
☐	<i>Transporter mieten bzw. Umzugsunternehmen beauftragen</i>
☐	<i>Halteverbot-Zonen anmelden</i>
☐	<i>Umzugshelfer verpflichten</i>
☐	<i>Babysitter und Tiersitter für Tag des Umzugs verpflichten</i>
☐	<i>alte + neue Wohnung renovieren</i>
☐	<i>neue Wohnung einrichten</i>
allgemeiner Umzug-Tipp	



Nutzen Sie unsere To-Do-Liste Umzug als Orientierung: bleiben Sie flexibel, ergänzen Sie selbst!

Checkliste zum Umzug

Einkaufsliste - Das Wichtigste überhaupt (Vorschläge - erhältlich auf unserer Website)

ORDNEN, PLANEN, NOTIEREN

- ☐ *Ordnungsmittel (Hefter, Mappen, Ordner, Boxen, etc.)*
- ☐ *Notizbücher, Kladden, etc.*
- ☐ *Klemmbrett*
- ☐ *Kalender*
- ☐ *Notizzettel*
- ☐ *Planungstafeln etc.*

PACKEN

- ☐ *Umzugskartons*
- ☐ *Transportboxen Kunststoff*
- ☐ *Versandschachteln*
- ☐ *Material zum Verkleben / Verschnüren*
- ☐ *Füllmaterial / Luftpolsterfolie*
- ☐ *Etiketten*
- ☐ *Permanentmarker*

RENOVIEREN, MÖBEL

- ☐ *Arbeitskleidung*
- ☐ *Arbeitsschuhe*
- ☐ *Schutzkleidung*
- ☐ *Leitern*
- ☐ *Werkzeug*

Checkliste zum Umzug

Einkaufsliste - Das Wichtigste überhaupt (Vorschläge - erhältlich auf unserer Website)

- ☐ *Transportgeräte für Möbel etc.*
- ☐ *Büromöbel / Beleuchtung*
- ☐ *Technik / Geräte*
- ☐ *Schreibtisch-Utensilien*

ABFALL, REINIGUNG, PARKEN

- ☐ *Müllsäcke*
- ☐ *Reinigungsmittel*
- ☐ *Reinigungsgeräte*
- ☐ *Wischtücher*
- ☐ *Küchenrollen*
- ☐ *Absperrband*

VERPFLEGUNG, FEIERN

- ☐ *Lebensmittel*
- ☐ *Partydeko / Geschirr / Servietten*

1. Vier Monate vor dem Umzug – Verträge, Planung, Informieren

Umzug-Checkliste

4 Monate vorher

WOHUNGS-VERTRÄGE

- ☐ *neue Wohnung finden und Mietvertrag gut prüfen*
- ☐ *neuen Mietvertrag unterschreiben*
- ☐ *alte Wohnung schriftlich kündigen bzw. Nachmieter finden*
- ☐ *im alten Mietvertrag prüfen, ob Schönheitsreparaturen vorzunehmen sind*

UMZUGSPLAN

- ☐ *Umzugsplanung mitsamt Kostenkalkulation aufstellen*

FAMILIE, FREUNDE, BEKANNTHE

- ☐ *Familie, Freunde und Firmenpartner informieren*
- ☐ *Kinder in altem Kindergarten / Schule abmelden*
- ☐ *Kinder in neuem Kindergarten / Schule anmelden*
- ☐ *Kinder auf den Umzug vorbereiten*

Einkaufsliste - 4 Monate vorher (Vorschläge - erhältlich auf unserer Website)

- ☐ *Kalender*
- ☐ *Notizbücher, Kladden, etc.*
- ☐ *Notizzettel*
- ☐ *Planungstafeln etc.*
- ☐ *Ordnungsmittel (Hefter, Mappen, Ordner, Boxen, etc.)*

2. Drei Monate vorher – Termine, Entrümpelung, Umzugshilfe

Umzug-Checkliste

3 Monate vorher

URLAUB

- ☐ *Urlaub für Umzugstag beantragen*

KAUTION, ÜBERGABETERMINE

- ☐ *Mietkaution für neue Wohnung überweisen*
- ☐ *Wohnungsübergabetermin für alte Wohnung vereinbaren*
- ☐ *Wohnungsübergabetermin für neue Wohnung vereinbaren*

ENTRÜMPELN 1

- ☐ *früh Entrümpelung beginnen (inkl. Dachboden / Keller / Abstellräume) → Altlasten zum Wertstoffhof schaffen, ggf. Möbel online verkaufen oder an Sozialstationen o. ä. geben*
- ☐ *Sperrmüll beantragen, Elektromüll ordnungsgemäß entsorgen*

UMZUGSUNTERNEHMEN, UMZUGSHELPER

- ☐ *Umzugsunternehmen / Autovermietungen vergleichen und verlässliche finden → meist mit Kalkulationsmöglichkeit im Voraus*
- ☐ *Ladefläche und -volumen des Umzugs-LKWs ermitteln*
- ☐ *Umzugshelfer einladen (ggf. inkl. Führerschein für LKW / Transporter)*
- ☐ *ggf. Babysitter / Tiersitter für den Umzug finden*

VERTRÄGE UND ABOS 1

- ☐ *Adresswechsel an Bank durchgeben, ggf. Bank wechseln*
- ☐ *Versicherungen aktualisieren bzw. abschließen*
- ☐ *altes Telefon und Internet rechtzeitig abmelden*
- ☐ *neues Telefon und Internet rechtzeitig anmelden*

Checkliste zum Umzug

- ☐ *Strom- und Gasanbieter vergleichen und ggf. wechseln*
- ☐ *sonstige laufende Verträge / Abos ummelden oder kündigen*
- ☐ *Vereine und Mitgliedschaften ummelden*

Einkaufsliste - 3 Monate vorher (Vorschläge - erhältlich auf unserer Website)

- ☐ *Ordnungsmittel (Hefter, Mappen, Ordner, Boxen, etc.)*
- ☐ *Müllsäcke*

3. Zwei Monate vorher – Entrümpelung, Einpacken, Anträge

Umzug-Checkliste

2 Monate vorher

ENTRÜMPELN 2

- ☐ *ERINNERUNG: Entrümpelung fortsetzen / abschließen*

VERTRÄGE UND ABOS 2

- ☐ *ERINNERUNG: Vertragsummeldungen abschließen*

PACKEN 1

- ☐ *Umzugsgutliste erstellen / führen*
- ☐ *Umzugskartons beschaffen → unerlässlich für Speditionen → Anzahl Kartons vom Hausstand abhängig (3-Zimmer-Wohnung ~ bis zu 100 Kartons)*
- ☐ *weiteres Umzugsmaterial beschaffen (Etiketten, Tragegurte, Decken, Abdeckfolie, Müllsäcke, Möbelroller, etc.)*
- ☐ *beginnen, Umzugskartons gut transportierbar zu packen → nicht zu schwer, keine vollen Bücherkartons (lieber Kleidung zuoberst) → parallel mit Etiketten beschriften (Räume etc.)*

ZÄHLER-TERMIN

- ☐ *Termin zum Ablesen der Zählerstände vereinbaren*

HALTEVERBOT

- ☐ *Halteverbotszone vor alter Wohnung beantragen*
- ☐ *Halteverbotszone vor neuer Wohnung beantragen*

Checkliste zum Umzug

Einkaufsliste - 2 Monate vorher (Vorschläge - erhältlich auf unserer Website)

☐

Umzugskartons

☐

Transportboxen Kunststoff

☐

Versandschachteln

☐

Material zum Verkleben / Verschnüren

☐

Füllmaterial / Luftpolsterfolie

☐

Etiketten

☐

Permanentmarker

4. Ein Monat vor dem Umzug – Renovieren, Planen, Vorbereiten

Umzug-Checkliste

1 Monat vorher

ENTRÜMPELN 3

☐ **ERINNERUNG:** Entrümpelung abschließen

PACKEN 2

☐ **ERINNERUNG:** Kartons weiter packen

RENOVIERUNG ALTE WOHNUNG

☐ **alte Wohnung für die Übergabe vorbereiten → ggf. Anstrich, Schönheitsreparaturen durchführen, Mängel ausbessern, etc.**

NEUE EINRICHTUNG PLANEN

☐ **Fotos vom Leerzustand der neuen Wohnung und des Treppenhauses machen, Vorschäden dokumentieren**

☐ **neue Wohnung für Einzug vorbereiten → notwendige Renovierungen durchführen**

☐ **Einrichtung der neuen Wohnung planen → Lieferzeiten neuer Möbel beachten**

☐ **ggf. Tapeten / Wandfarbe beschaffen und anbringen**

☐ **ggf. Bodenbeläge beschaffen und verlegen**

ALTE MÖBEL, WERKZEUG 1

☐ **Werkzeugkiste zwecks Möbelabbau/-aufbau sowie Umzug allgemein zusammenstellen**

☐ **altes + neues Treppenhaus ausmessen → beginnen, übergroße alte Möbel zu demontieren**

Checkliste zum Umzug

Einkaufsliste - 1 Monat vorher (Vorschläge - erhältlich auf unserer Website)

- ☐ *Werkzeug*
- ☐ *Leitern*
- ☐ *Arbeitskleidung*
- ☐ *Arbeitsschuhe*
- ☐ *Schutzkleidung*
- ☐ *Büromöbel / Beleuchtung*
- ☐ *Technik / Geräte*
- ☐ *Schreibtisch-Utensilien*

5. Zwei Wochen vor dem Umzug – Vorbereiten³

Umzug-Checkliste

2 Wochen vorher

PACKEN 3

- ☐ *ERINNERUNG: Packen allmählich abschließen*

ALTE MÖBEL, WERKZEUG 2

- ☐ *ERINNERUNG: Werkzeug beschaffen*
- ☐ *Möbel abbauen, Schränke transportsicher machen*

TEPPICHE, GARDINEN

- ☐ *Teppiche und Gardinen reinigen und ggf. auf neue Maße anpassen*

ÜBERGABEPROTOKOLLE

- ☐ *Wohnungsübergabeprotokoll für alte Wohnung vorbereiten*
- ☐ *Wohnungsübergabeprotokoll für neue Wohnung vorbereiten*

NACHSENDEAUFTRAG, EINZÜGE

- ☐ *Nachsendeauftrag für Post einrichten*
- ☐ *Einzugsermächtigungen ändern*

VORRÄTE

- ☐ *Vorräte verbrauchen*
- ☐ *bis zum Umzug Kühlschrank / Tiefkühltruhe abtauen*

TERMINE BESTÄTIGEN LASSEN

- ☐ *Termine von Umzugshelfern und Handwerkern erneut bestätigen lassen*

NACHBARN INFORMIEREN

- ☐ *Nachbarn von alter Wohnung über Auszug informieren*
- ☐ *Nachbarn von neuer Wohnung über Einzug informieren*

Checkliste zum Umzug

Einkaufsliste - 2 Wochen vorher (Vorschläge - erhältlich auf unserer Website)

☐

Werkzeug

☐

Leitern

☐

Arbeitskleidung

☐

Arbeitsschuhe

☐

Schutzkleidung

6. Eine Woche vor dem Umzug – Räumen, Packen, Demontieren

Umzug-Checkliste

1 Woche vorher

PACKEN 4

☐ *ERINNERUNG: Packen bis Umzug abschließen*

MÖBEL 3

☐ *ERINNERUNG: weiter alte Möbel demontieren und sichern*

☐ *Zimmerplan / Möbelstellplan als Hilfe für Umzugshelfer ausdrucken → sorgt für geregelte Platzierung*

HALTEVERBOT

☐ *Parkplatz vor der neuen Wohnung mit Schild sichern*

☐ *Schlüssel auf Vollständigkeit prüfen*

VERPFLEGUNG

☐ *ggf. schon Verpflegung für Umzugshelfer beschaffen*

Einkaufsliste - 1 Woche vorher (Vorschläge - erhältlich auf unserer Website)

☐ *Absperrband*

☐ *Lebensmittel*

7. Ein Tag vor dem Umzug – Vorplanen, Vorsorgen, Verpflegen

Umzug-Checkliste

1 Tag vorher

LETZTE VORKEHRUNGEN

- ☐ *Wohnung und Möbel final für den Umzug vorbereiten*
- ☐ *Wertgegenstände aus der Wohnung entfernen*
- ☐ *ERINNERUNG: Verpflegung für Umzugshelfer beschaffen*
- ☐ *Reinigungsmittel, Mülltüten und Notfalltasche bereithalten*

Einkaufsliste - 1 Tag vorher (Vorschläge - erhältlich auf unserer Website)

- ☐ *Lebensmittel*
- ☐ *Reinigungsmittel*
- ☐ *Reinigungsgeräte*
- ☐ *Wischtücher*
- ☐ *Küchenrollen*
- ☐ *Müllsäcke*

8. Am Umzugstag – Koordinieren, Kontrollieren, Transportieren

Umzug-Checkliste

am Umzugstag

DEN GANZEN TAG

- ☐ *Umzug koordinieren → wer wann was wohin*
- ☐ *Verpflegung für Umzugshelfer bereitstellen*
- ☐ *wenn Umzug mit Spedition, dann Umzugsprotokoll anfertigen*

ALTE WOHNUNG

- ☐ *Pflanzen vor Umzug leicht gießen, dann transportsicher einpacken*
- ☐ *persönliche Gegenstände in eigenen PKW*
- ☐ *restliche Gegenstände in Transporter laden → umfallsicher usw.*
- ☐ *Zählerstände für Strom, Gas und Wasser notieren*
- ☐ *Wohnung nach dem Ausräumen reinigen und abschließend kontrollieren*
- ☐ *Treppenhaus reinigen und auf Schäden überprüfen*
- ☐ *Briefkasten leeren*

NEUE WOHNUNG

- ☐ *Fußböden zwecks Schutz abdecken*
- ☐ *Möbelstellplan aufhängen*
- ☐ *zunächst Möbel platzieren, dann Kartons*
- ☐ *Zählerstände für Strom, Gas und Wasser notieren*
- ☐ *Treppenhaus reinigen und auf Schäden überprüfen*
- ☐ *ggf. schon eigene Namensschilder an Wohnungstür, Briefkasten und Klingel anbringen*

ABSCHLIEßEND

- ☐ *notierte Zählerstände aus alter und neuer Wohnung an Versorgungsunternehmen übermitteln*

Checkliste zum Umzug

Einkaufsliste - am Umzugstag (Vorschläge - erhältlich auf unserer Website)

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ☐ | <i>Klemmbrett</i> |
| ☐ | <i>Lebensmittel</i> |
| ☐ | <i>Transportgeräte für Möbel etc.</i> |
| ☐ | <i>Reinigungsmittel</i> |
| ☐ | <i>Reinigungsgeräte</i> |
| ☐ | <i>Wischtücher</i> |
| ☐ | <i>Küchenrollen</i> |
| ☐ | <i>Müllsäcke</i> |

9. Nach dem Umzug – Ummelden, Einrichten, Ankommen

Umzug-Checkliste

nach dem Umzug

GGF. SCHON FRÜHER: ÜBERGABE ALTE WOHNUNG

- ☐ *Wohnungsübergabe der alten Wohnung durchführen → Wohnungsübergabeprotokoll,
Schlüsselübergabe quittieren lassen, Mietkaution vom Vermieter zurück*

Ummeldungen

- ☐ *schnell / fristgerecht bei Behörden und Ämtern ummelden: Einwohnermeldeamt etc.*
- ☐ *Auto schnellstmöglich ummelden*

AUSPACKEN, AUFBAU, AUFRÄUMEN

- ☐ *Möbel zusammenbauen, Kartons auspacken*
- ☐ *Umzugsmüll ordnungsgemäß entsorgen*

EINWEIHUNG

- ☐ *zur Einweihungsparty einladen → ggf. dann noch Schönheitskorrekturen machbar*

WEITERE AUFGABEN

- ☐ *Kosten-Belege für Abrechnungen und Steuern sortieren*
- ☐ *für rechtssicheres Wohnen in Mieterschutz-Club mit Mietrechtsschutzversicherung anmelden*
- ☐ *geliehenes Werkzeug zurückbringen*

Checkliste zum Umzug

Einkaufsliste - nach dem Umzug (Vorschläge - erhältlich auf unserer Website)

- ☐ *Klemmbrett*
- ☐ *Ordnungsmittel (Hefter, Mappen, Ordner, Boxen, etc.)*
- ☐ *Reinigungsmittel*
- ☐ *Reinigungsgeräte*
- ☐ *Wischtücher*
- ☐ *Küchenrollen*
- ☐ *Müllsäcke*
- ☐ *Lebensmittel*
- ☐ *Partydeko / Geschirr / Servietten*