

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Head GmbH
Postfach 11 02
07801 Neustadt / Orla

Telefon: (036481) 649820
Telefax: (036481) 649822
E-Mail: verkauf@buero-bedarf-thueringen.de

Geschäftsführer: Heike Distler
Steuernummer: 161/110/13369

1. Geltungsbereich

1.1 Diese Allgemeinen Verkaufsbedingungen (im Folgenden: AGB) gelten in ihrer zum Zeitpunkt der Bestellung gültigen Fassung für alle über den Online-Shop der Head GmbH (im Folgenden: „buero-bedarf-thueringen“) geschlossenen Verträge zwischen uns, der Head GmbH, und unseren Kunden. Die AGB gelten unabhängig davon, ob Sie Verbraucher, Unternehmer oder Kaufmann sind.

1.2 Alle zwischen uns und unserem Kunden im Zusammenhang mit dem Kaufvertrag getroffenen Vereinbarungen ergeben sich insbesondere aus diesen AGB, unserer Bestellbestätigung und unserer Annahmeerklärung.

1.3 Abweichende Bedingungen des Kunden werden nicht akzeptiert. Dies gilt auch, wenn wir der Einbeziehung nicht ausdrücklich widersprechen.

2. Vertragsschluss

2.1 Wenn Sie das gewünschte Produkt gefunden haben, können Sie dieses unverbindlich durch Anklicken des Buttons „IN DEN WARENKORB LEGEN“ in den Warenkorb legen. Den Inhalt des Warenkorbs können Sie jederzeit durch Anklicken des Buttons "WARENKORB ANZEIGEN" unverbindlich ansehen. Die Produkte können Sie jederzeit durch Anklicken des Papierkorb-Buttons, hinter dem Artikel, wieder aus dem Warenkorb entfernen. Unter dem Punkt „Zahlungsmethoden“ können Sie die Zahlungsart auswählen. Wenn Sie die Produkte im Warenkorb kaufen wollen, klicken Sie den Button „ZUR KASSE". Sie werden dann zur Eingabe Ihrer persönlichen Daten, einer eventuell abweichenden Lieferadresse und Bestätigung der Kenntnisnahme der Kundeninformationen aufgefordert. Den Bestellvorgang können Sie jederzeit abrechnen oder durch Anklicken des Buttons "KAUFEN" abschließen. Selbstverständlich können Sie Ihre gemachten Angaben im Bestellvorgang jederzeit durch "ZURÜCK" in Ihrem Browser korrigieren und / oder verändern. Oder Sie nutzen für Ihre Korrekturen die Änderungsbuttons am Seitenanfang in der Zusammenfassung vor Abgabe Ihrer Bestellung.

2.2 Die Präsentation und Bewerbung von Artikeln in unserem Online-Shop stellt kein bindendes Angebot zum Abschluss eines Kaufvertrags dar. Nach Eingabe Ihrer persönlichen Daten und durch Anklicken des Buttons „KAUFEN“ im abschließenden Schritt des Bestellprozesses geben Sie eine verbindliche Bestellung (Angebot auf Abschluss eines Vertrags) über die im Warenkorb enthaltenen Waren- / Dienstleistungen ab.

2.3 Wir werden den Zugang Ihrer über unseren Online-Shop abgegebenen Bestellung unverzüglich per E-Mail bestätigen (Bestellbestätigung). In einer solchen E-Mail liegt noch keine verbindliche Annahme der Bestellung, es sei denn, darin wird neben der Bestätigung des Zugangs zugleich die Annahme erklärt.

2.4 Ein Vertrag kommt erst zustande, wenn wir Ihre Bestellung durch eine Annahmeerklärung oder durch die Lieferung der bestellten Artikel annehmen.

2.5 Sämtliche Angebote, Informationen und Inhalte dieser Website sind freibleibend und unverbindlich. Die Preise gelten nur bei Online-Bestellungen. Es steht uns zu, die Abgabe unserer Artikel auf eine handelsübliche Menge zu beschränken. Unsere Angebote richten sich nicht an Wiederverkäufer und/oder Wettbewerber.

3. Vertragstextspeicherung

Der Vertragstext wird gespeichert. Sie können die allgemeinen Vertragsbedingungen jederzeit – auch vor Vertragsschluss – unter dem Link „Allgemeine Geschäftsbedingungen“ einsehen, von dort herunterladen oder speichern. Wir speichern Ihre Bestelldaten nach den maßgeblichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes und senden Ihnen diese zusammen mit unseren AGB per E-Mail zu.

4. Lieferung und Liefervorbehalt, Porto und Verpackungskosten, Erfüllungsort

4.1 Wir sind zu Teillieferungen berechtigt, soweit dies für den Kunden zumutbar ist.

4.2 Lieferungen erfolgen derzeit nur innerhalb Deutschlands. Artikel werden in der Regel mit Paketdienstleistern versendet, dadurch können wir nicht an Paketshops, DHL Packstationen und Postfächer liefern. Buero-bedarf-thuringen behält sich das Recht vor, den in der jeweiligen Artikelbeschreibung angegebenen Lieferanten sowie Paketdienstleister zu wechseln. Die unverbindlichen Lieferzeit entnehmen Sie bitte der Produktbeschreibung. Die dort angegebenen Lieferzeiten entsprechen dabei Arbeitstagen (Montag - Freitag). Falls dort keine Angaben gemacht werden, erfolgt die Lieferung ab Bestellannahme spätestens innerhalb von 28 Tagen. Die Lieferzeit beginnt – vorbehaltlich einer Zahlung per Vorkasse – mit Vertragsschluss. Bei Zahlung per Vorkasse beginnt die Lieferzeit mit Zahlungseingang des Kaufpreises und der Versandkosten.

4.3 Ist ein vom Kunden bestellter Artikel nicht oder vorübergehend nicht verfügbar, teilt buero-bedarf-thuringen dem Kunden dies unverzüglich mit. Bei einer Lieferverzögerung von mehr als zwei Wochen hat der Kunde das Recht, vom Vertrag zurück zu treten. Im Übrigen sind auch wir berechtigt, uns vom Vertrag zu lösen. Bereits erhaltene Gegenleistungen des Kunden werden wir unverzüglich zurückerstatten.

4.4 Lieferungen durch Paketdienstleister erfolgen in aller Regel frei Haus. Direktlieferungen, Streckenlieferungen, Palettenlieferungen (Kopierpapier, aber auch andere Artikel, ab einer größeren Menge oder ab einer - über dem Paketmaß - liegenden Größe, können auf Palette versendet werden) sowie Speditionslieferungen allgemein erfolgen frei Bordsteinkante. Bitte gewährleisten Sie, dass die Anlieferstelle zu normalen Geschäftszeiten Montag bis Freitag, 8-18 Uhr ständig besetzt ist. Eine Anlieferung muß zwingend ohne telefonisches Avis möglich ist.

4.5 Die anfallenden Kosten für Lieferung/Porto und Verpackung (Versandkosten) können Sie über den folgenden Link erfahren:

[Liefermodalitäten auf einen Blick](#)

4.6 Ist der Kunde Kaufmann oder juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögens und hat er seinen Sitz zum Zeitpunkt der Bestellung in Deutschland, ist Erfüllungsort für alle Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnis Neustadt / Orla, soweit nichts anderes bestimmt ist.

4.7 Zwecks schnellerer Zustellung erfolgt die Verarbeitung Ihrer Angaben automatisiert. Die Kosten für erfolglose Zustellversuche und Retoure, die durch falsche oder unvollständige Angaben Ihrerseits entstehen, werden mit 7,50 € netto / Paket pauschalisiert und sind durch Sie zu tragen.

5. Preise und Versandkosten, Zahlungsmodalitäten

5.1 Sämtliche Preisangaben in unserem Online-Shop verstehen sich in EUR und enthalten die gesetzliche Umsatzsteuer. Die Preise sind ausschließlich für Bestellungen im Rahmen des E-Commerce über www.buero-bedarf-thueringen.de gültig und verstehen sich zzgl. Lieferung/Porto und Verpackungskosten (Versandkosten).

5.2 Die Versandkosten sind in unseren Preisangaben in unserem Online-Shop angegeben. Der Preis einschließlich Umsatzsteuer und anfallender Versandkosten wird außerdem in der Bestellmaske an-gezeigt, bevor Sie die Bestellung absenden.

5.3 Wenn wir Ihre Bestellung gemäß Ziffer 4.1 durch Teillieferungen erfüllen, entstehen Ihnen nur für die erste Teillieferung Versandkosten. Erfolgen die Teillieferungen auf Ihren Wunsch, berechnen wir für jede Teillieferung Versandkosten.

5.4 Die bestellte Ware wird gegen Vorkasse, PayPal, Kreditkarte (VISA oder MasterCard), Sofortüberweisung.de oder auf Rechnung geliefert. Für die Zahlung gegen Vorkasse gilt ein Zahlungsziel von sieben Tagen nach erfolgter Bestellung. Sollten Sie den Kauf auf Rechnung wünschen, so können Ihre angegebenen, personenbezogenen Daten vor Vertragsschluss für die Dauer der Bonitätsprüfung / Kreditprüfung und Vermeidung von Zahlungsausfällen an das Unternehmen Bürgel Wirtschaftsinformationen GmbH & Co. KG, Anschrift: Gasstraße 18, 22761 Hamburg, gelangen. Im Rahmen des Datenaustausches mit obigem Unternehmen können Name und Anschrift dorthin übermittelt werden. Ihre schutzwürdigen Belange werden von uns dabei in jedem Fall berücksichtigt. Wir behalten uns vor, den Kauf auf Rechnung im Einzelfall abzulehnen und die Lieferung gegen Vorkasse anzubieten.

5.5 Rechnungen - mit ausgewiesener MwSt. - werden von uns, ausschließlich, in elektronischer Form versendet.

[Zahlungsmethoden auf einen Blick](#)

6. WIDERRUFSBELEHRUNG

Widerrufsrecht

Verbraucher haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, die letzte Ware in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

(Head GmbH, Postfach 11 02, 07801 Neustadt / Orla, Telefon (036481) 649820, Fax: (036481) 649822, Email: widerruf@buero-bedarf-thueringen.de)

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Waren wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Waren zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Handelt es sich bei der Ware um paketversandfähige Ware, haben Sie die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren.

Handelt es sich bei der Ware um Speditionsware, holen wir die Waren ab. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren in Höhe von 150 EUR.

In beiden Fällen müssen Sie für einen etwaigen Wertverlust der Waren nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Waren nicht notwendigen Umgang mit ihnen zurückzuführen ist.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An

Head GmbH, Postfach 11 02, 07801 Neustadt / Orla,

FAX: (036481) 649822,

Email: widerruf@buero-bedarf-thueringen.de:

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden

Waren (*)

Bestellt am (*)/erhalten am (*)

Name des/der Verbraucher(s)

Bestellnummer / Kundennummer

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

Ende der Widerrufsbelehrung

7. Eigentumsvorbehalt

Die gelieferte Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung des Kaufpreises in unserem Eigentum. Solange wir noch Eigentümer der Ware sind, hat der Kunde uns unverzüglich zu informieren, wenn Dritte Rechte an der Ware, gleich welcher Art, geltend machen.

8. Gewährleistung

8.1 Wir haften für Sach- oder Rechtsmängel gelieferter Artikel nach den geltenden gesetzlichen Vorschriften.

8.2 Etwaige von uns gegebene Verkäufergarantien für bestimmte Artikel oder von den Herstellern bestimmter Artikel eingeräumte Herstellergarantien treten neben die Ansprüche wegen Sach- oder Rechtsmängeln im Sinne von Abs. 1. Einzelheiten des Umfangs solcher Garantien ergeben sich aus den Garantiebedingungen, die den Artikeln gegebenenfalls beiliegen.

8.3 Unsere Angaben zum Gegenstand der Lieferung oder Leistung (z.B. Gewichte, Maße, Gebrauchswerte, Belastbarkeit und technische Daten) sowie unsere Darstellungen desselben (z.B. Zeichnungen und Abbildungen) sind nur annähernd maßgeblich, soweit nicht die Verwendbarkeit zum vertraglich vorgesehenen Zweck eine genaue Übereinstimmung voraussetzt oder sie nicht ausdrücklich als verbindlich bezeichnet sind. Sie sind keine garantierten Beschaffenheitsmerkmale, sondern Beschreibungen oder Kennzeichnungen der Lieferung oder Leistung.

8.4 Wir behalten uns vor, bei Schäden aus Lieferung und Leistung, beschädigte Ware, im Sinne Nachbesserungsrecht, nachzuliefern.

9. Haftung

9.1 Wir haften Ihnen gegenüber in allen Fällen vertraglicher und außervertraglicher Haftung bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen auf Schadensersatz oder Ersatz vergeblicher Aufwendungen.

9.2 In sonstigen Fällen haften wir – soweit in Abs. 3 nicht abweichend geregelt – nur bei Verletzung einer Vertragspflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie als Kunde regelmäßig vertrauen dürfen (so genannte Kardinalpflicht), und zwar beschränkt auf den Ersatz des vorhersehbaren und typischen Schadens. In allen übrigen Fällen ist unsere Haftung vorbehaltlich der Regelung in Abs. 3 ausgeschlossen.

9.3 Unsere Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit und nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt von den vorstehenden Haftungsbeschränkungen und -ausschlüssen unberührt.

9.4 Die vorstehenden Haftungsausschlüsse und -beschränkungen gelten in gleichem Umfang zugunsten der Organe, gesetzlichen Vertreter, Angestellten und sonstigen Erfüllungsgehilfen von buero-bedarf-thueringen.

10. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

10.1 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Wenn Sie die Bestellung als Verbraucher abgegeben haben und zum Zeitpunkt Ihrer Bestellung Ihren gewöhnlichen Aufenthalt in einem anderen Land haben, bleibt die Anwendung zwingender Rechtsvorschriften dieses Landes von der in Satz 1 getroffenen Rechtswahl unberührt.

10.2 Wenn Sie Kaufmann oder juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögens sind und Ihren Sitz zum Zeitpunkt der Bestellung in Deutschland haben, ist ausschließlicher Gerichtsstand der Sitz von buero-bedarf-thueringen, Neustadt / Orla. Im Übrigen gelten für die örtliche und die internationale Zuständigkeit die anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen.

11. Online-Streitbeilegung

Für eine außergerichtliche Beilegung von verbraucherrechtlichen Streitigkeiten hat die Kommission der Europäischen Union eine Online-Plattform (“OS-Plattform”) eingerichtet, an die Sie sich voraussichtlich ab dem 15.02.2016 für die Durchführung einer außergerichtlichen Streitbeilegung wenden können.

Die Plattform finden Sie unter <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.